**附件2：**

**邵阳市科学技术局2020年度部门整体支出绩效报告**

一、部门概况

（一）部门基本情况

1、编制、机构设置及在职人员情况

根据《邵阳市人民政府办公室关于印发邵阳市科学技术局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（市政办发【2010】25号）文件及《邵阳市人民政府办公室关于邵阳市科学技术局职能配置、内部机构和机构编制调整的通知》（邵市办字【2019】39号）文件规定，市科学技术局设行政编22名，7个内设机构：办公室、政策法规科、发展计划科、农村与社会发展科、科学技术成果与技术市场管理科、高新技术发展科、监督与专利管理科。

2020年实有在职干部职工22人，退休干部职工27人，合计49人。

2、主要职能

邵阳市科学技术局贯彻落实党中央关于科学技术创新工作的方针政策和决策部署，全面落实省委和市委关于科学技术创新工作的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对科学技术创新工作的集中统一领导，主要职责是：1、贯彻创新驱动发展战略和创新引领开放崛起战略，拟订全市科学技术发展、引进国外智力规划和政策并组织实施。2、统筹推进全市创新体系建设和科学技术体制改革，会同有关部门健全技术创新激励机制，优化科研体系建设，指导科研机构改革发展，推动企业科学技术创新能力建设，承担推进科学技术军民融合发展相关工作，推进全市重大科学技术决策咨询制度建设。拟订科学普及和科学传播规划、政策。统筹推进创新型城市建设。3、牵头建立统一的市级科学技术管理平台和科研项目资金协调、评估、监管机制。会同有关部门提出优化配置科学技术资源的政策措施建议，推动多元化科学技术投入体系建设，协同管理市级财政科学技术计划（专项、基金等）并监督实施。4、拟订全市基础研究规划、政策和标准并组织实施，组织协调市级重大基础研究和应用基础研究。拟订重大科学技术创新基地建设规划并监督实施，牵头组织市重点实验室等重大科学技术创新基地建设，推动科研条件保障建设和科学技术资源开放共享。5、编制市级重大科学技术项目计划并监督实施，统筹关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、颠覆性技术研发和创新，牵头组织重大技术攻关和成果应用示范。6、组织拟订高新技术发展及产业化、科学技术促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施。组织开展重点领域技术发展需求分析，提出重大任务并监督实施。7、牵头市级技术转移体系建设，拟订科学技术成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并监督实施，指导科学技术服务业、技术市场、科学技术金融结合和科学技术中介组织发展。8、统筹区域科学技术创新体系建设，指导区域创新发展、科学技术资源合理布局和协同创新能力建设，推动科学技术园区建设。9、负责科学技术监督评价体系建设和相关科学技术评估管理，指导科学技术评价机制改革，统筹科研城信建设，组织实施全市创新调查和科学技术报告制度，指导全市科学技术保密工作。10、拟订科学技术对外交往与创新能力开放合作的规划、政策和措施，组织开展国际和区域科学技术合作与科学技术人才交流。指导相关部门和地方对外科学技术合作与科学技术人才交流工作。11、负责引进国外和国内智力工作。拟订全市重点引进外国专家总体规划、计划并组织实施，建立国外和国内顶尖科学家、团队吸引集聚机制和重点国内外专家联系服务机制，拟订出国（境）培训总体规划、政策和年度计划并监督实施。12、会同有关部门拟订科学技术人才队伍建设规划和政策，建立健全科学技术人才评价和激励机制，组织实施科学技术人才计划，推动高端科学技术创新人才队伍建设。13、完成市委、市政府交办的其他任务。14、职能转变，围绕贯彻实施科教兴国战略、人才强国战略、创新驱动发展战略和创新引领开放崛起战略，加强、优化、转变政府科学技术管理和服务职能，完善科学技术创新制度和组织体系，加强宏观管理和统筹协调，减少微观管理和具体审批事项，加强事中事后监管和科研诚信建设，从研发管理向创新服务转变，深入推进科学技术计划管理改革，建立公开统一的市级科学技术管理平台，减少科学技术计划项目配置中的重复、分散、封闭、低效现象，进一步改进科学技术人才评价机制，建立健全以创新能力、质量、贡献、绩效为导向的科学技术人才评价机体系和激励政策，统筹市内科学技术人才队伍建设和引进国外智力工作。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容

1、整体支出规模

2020年全年总支出为691.94万元

1. 使用方向和主要内容

（1）资金使用方向：科学技术支出606.78万元、社会保障和就业支出36.62万元、卫生健康支出26.09万元 、住房保障支出22.45万元。

（2）资金主要内容：工资福利支出393.84万元，商品和服务支出180.81万元，对个人和家庭的补助59.65万元，资本性支出8.65万元，对企事业单位的补贴49万元。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）、预算执行情况

（1）、加强预算绩效管理基础工作

及时传达有关加强预算管理的文件，成立局预算绩效管理工作领导小组，局长任组长，党组成员任副组长，各科室科长任组员，分工明确，责任到人，制定了预算绩效管理制度和预算绩效管理工作实施方案，加强预算资金的管理和使用 。

（2）、制定预算绩效目标管理

根据市财政局有关专项资金绩效目标申报要求，我们及时安排人员在编制2020年财政预算的同时，按照《专项资金绩效申报表》和《项目绩效目标申报表》格式要求，依据相关法律、法规和市委市政府的规定进行认真的申报，并制定了阶段性和年度绩效目标，在规定时间内及时送财政局相关科室。

（3）、有效加强绩效运行监控

建立健全绩效运行监控机制，制定绩效运行制度，制定财政资金的使用管理办法，加强对财政资金的合理使用，本着厉行节约、反对浪费要求，严格控制在年度预算和计划范围内，使财政资金发挥最大效用。为了确保绩效目标项目如期完成，局绩效领导小组指定专人负责绩效项目，定期检查项目完成情况并向局预算绩效领导小组汇报，对在实施过程中出现的问题，绩效领导小组及时进行总结和纠正。

（二）基本支出

1、工资福利支出主要用途、范围：主要包含人员基本工资、津贴补贴、社会保障缴费等人员经费；

2、商品和服务支出：主要包含办公费、电费、其他交通费、差旅费、招待费、劳务费、工会经费等；

3、对个人和家庭的补助：主要包含离退休人员的经费、抚恤金及其他对个人及家庭补助支出等。

4、资金管理情况

根据省市有关财政资金的使用要求，我局严格制定财政资金的使用管理办法，加强对财政资金的合理使用，本着厉行节约、反对浪费的要求，全年各项开支严格控制在年度预算和计划范围内，使财政资金发挥最大效能。严格加强对“三公”经费的使用管理，对公务接待、车辆使用和外出学习考察制定了相应的管理制度。要求公务接待不超标准，控制陪同人员，中午禁止喝酒，禁止用高档酒，加强车辆使用管理，车辆由专人负责，禁止公车私用，双休日和节假日车辆必须停市政府停车坪，要求车辆维修保养必须到财政指定的定点单位进行，严格控制人员外出学习考察。2020年“三公”经费决算总支出12.6万元，其中因公出国（境）经费0万元，公务接待费2.68万元，公务用车及运行维护费9.92万元（其中：公务用车购置费0万元，公务用车运行费9.92万元）。2020年公务用车运行维护费和公务接待费没有超出本年预算，我们将继续按照中央、省和市委市政府要求，厉行节约，继续严控“三公”经费。

（三）、专项支出

我局负责全市2020年度邵阳市应用技术研究与开发资金168万元，资本性支出8.65万元，对企事业单位的补贴49万元。

三、资产管理情况

我局的办公用房座落在邵阳市城北路16号，面积为1419平方米，其他固定资产比较简单，主要是办公设备和车辆。为了加强对单位固定资产的有效管理，我局制定了相应的资产管理办法，个人使用的办公用品，由个人负责保管，处置不能用的固定资产时，先由保管人提出，分管领导确认，达到使用年限或无法维修，报局主要领导同意后，由财务人员填写«行政事业单位国有资产处置申报、审批表»，经单位主要领导签审核意见，报财政部门同意后方进行资产处置，并及时将处置所得现金存入财政指定账户。本单位2020年新增账面价值为86500元的固定资产，已经市财政局审批并进行了政府采购。

四、绩效评价工作情况

2020年整体部门绩效工作，在市委市政府和省科学技术厅的正确领导下，我局在全国抗疫的大环境下，结合我市实际，努力开展工作并取得了一定的成效：到11月底止，全市引进高新技术企业63家，申请高新技术企业认定206家，通过评审和公示企业190家，其中新申请认定158家。预计到年底，全市高新企业总量达329家，同比增长101.84%；全市高新技术产业增加值为284.95亿元，超过全省平均水平；R&D经费投入为34.5亿元，投入强度为1.5%，市委提出的高新技术企业倍增计划将全面完成，2020年各项工作任务和单位的主要工作职责已全面履行。

五、综合评价情况及评价结论

基本完成2020年各项工作任务，履行了单位的主要工作职责,自评分为94分。

六、部门整体支出绩效情况

2020年，我局在全国抗疫的大环境下，结合我市实际，努力开展工作并取得了一定的成效：

1、培育高新企业，推进高新技术产业发展

一是实施高新技术企业倍增计划。为抓住湘南湘西承接产业转移示范区这个我市国家级层面的最大平台、史上最大的发展机遇，扩大高新技术企业的规模、提高高新技术企业的质量、增加高新技术企业的投入，我局联合有关部门提出了《实施高新技术企业倍增计划》的草案。经市政府常务会、市委常委会研究审定以后，5月6日，以市委办、市政府办的名义出台了《关于实施高新技术企业倍增计划的激励措施》（邵市办发〔2020〕5号）。文件出台以后，社会反响大，很多企业致电咨询，要求认定高新技术企业。到目前为止，我市共推荐申请高新企业认定206家，其中第一批76家，第二批130家，190家通过认定。预计到2020年底全市高新企业达到约329家，同比增长101.84%，增速排名全省第1位，总量在大湘西片区排名第2位。二是积极开展高企认定业务培训，做好认定服务。今年4月28日，在邵阳经开区组织召开了2020年度“高新技术企业培育服务季”活动启动仪式暨培训会，同时在各县（市）均设立了分会场。培育服务季从4月开始，6月初结束，活动期间共开展了三次培训活动，共有225家企业350余人参加了培训。培训会主要就高新技术企业认定政策、研发费用归集、高新技术企业所得税优惠政策等内容进行专题宣讲，提高了全市申请高企认定的积极性。

2、加强创新平台建设，提高科学技术供给侧的能力水平

一是在去年首次认定20家市级星创天地的基础上，今年又发展了19家，目前，我市共有国家级星创天地7家，省星创天地18家，市级星创天地39家。9月，推荐洞口县亿丰农林牧科学技术有限公司的“亿丰农林油茶星创天地”等3个项目备案2020年度湖南省星创天地项目，省级以上星创天地总数继续排在全省前列。二是加强湖南省临床医疗技术示范基地建设。截止目前，我市共创建省级临床医疗技术示范基地3个。今年又有邵阳市中心医院申报的“湖南省呼吸疾病临床医疗技术示范基地”和邵阳学院附属第一医院“湖南省儿童康复临床医疗技术示范基地”等5个项目进行申报。三是推动创新型县市区建设。在去年邵东市成功获批湖南省首批创新型县市区的基础上，今年，我市的双清区也在积极申报，以科学技术创新引领经济社会高质量发展，努力建设省级创新型县区。

3、加大项目争取力度，夯实科学技术发展基础

一是做好项目申报工作。湖南科瑞生物制药股份有限公司的“植物胆固醇系列产品专利成果产业化”、湖南神怡医疗器械有限公司的“臭氧发生器医疗消毒设备的研发与推广应用”两个项目获得科学技术部的科学技术助力经济2020重点专项立项。维克液压、邵纺机、高华工贸、小快智造、邵阳学院等单位获省创新引领项目，预计将获得经费2000万元。“G8.5超薄玻璃基板和超薄柔性玻璃研发”（实施单位：湖南特种玻璃研究院有限公司）和“竹基增强材料制备运动滑板技术研究与示范”（实施单位：湖南省丰源体育科学技术有限公司）两个项目已纳入省“100个”重大科学技术创新项目。今年我市五个“100”重大科学技术创新项目超倍完成年度投资，形象进度和实施成效良好。二是积极组织企业研发准备金制度备案与财政奖补申报推荐工作。根据省科学技术厅《关于开展2020年企业研发准备金制度和2019年度奖补资金分配使用情况备案工作的通知》和《关于开展2020年企业研发财政奖补资金申报工作的通知》，充分利用互联网手段和省项目信息系统服务平台，组织开展企业研发准备金制度备案和财政奖补资金申报网上审核推荐等业务，先后完成了217家企业的研发准备金制度备案、83家企业的本年度研发奖补资金申报资料的审核推荐工作，获研发奖补企业和奖补资金额与上年比实现翻番。全市获奖补企业由2019年32家增加到2020年78家，享受奖补资金总额从2019年1243.84万元增加到2020年2961.33万元，增速分别为146.9%和144.8%。特别是三一专汽获得最高奖补1千万元。

4、优化创新氛围，提高服务水平

一是积极筹备创新创业大赛。2020年在全球疫情的困境中，联合市工信局、市经开区和市科协一起举办第三届创新创业大赛，全市报名参赛企业达到103个，创三年来新高。36个参赛项目参加市级决赛并获奖，8个项目得到省优胜奖。市媒体对10多家创新创业先进典型进行了宣传报道，营造了很好的创新创业氛围。二是增强全市科学技术创新意识。8月开展科学技术活动周，定期开展科学技术下乡、项目申报培训等活动，在云邵阳、邵阳日报、邵阳文明网、红网、邵阳日报等平台上传播科普知识，宣传科学活动，报道科学技术创新经验做法，树立科学技术创新典型。三是聚焦产业发展，加强高端人才引进培养。围绕邵阳市区发展需求，我局继续推进国家和省千人外专项目、万人计划等重大人才项目引进培育工作，扎实做好引智引才工作。北塔区引进外国专业技术人才2名、新加坡留学博士1名、高级职称技术人员2名。开展培训，培育本土技术人才。实施我市“海外专家引智项目”和“农业引智示范推广项目”，申报了立项海外专家引智项目6个。四是实施守信激励和失信惩戒活动。根据《合作备忘录》的内容，联合发改、财政、环保等部门实施守信联合激励和失信联合惩戒。通过“互联网+监管”系统初步实现了企业诚信信息共享，为联合激励和失信惩戒提供依据。并且对列入失信惩戒名单的信用主体实施信用提醒、诚信约谈、重点监管、作出限制、联合惩戒的措施。

5、搭建产学研桥梁，积极推进科学技术成果转移转化。

一是全市共完成科学技术型中小企业评价入库企业340家，实现技术合同交易登记额9.2亿元，完成入库计划的113.33%，圆满完成了2020年度省科学技术厅分配给我市300家科学技术型中小企业入库的工作任务，比2019年的61家增加了279家，同比增长457.37%，说明我市的科学技术型中小企业数量不断增加，进一步促进了科学技术成果转移转化。二是做好2020年度湖南省科学技术奖提名推荐工作。5月13日，邀请了省奖励办的领导，在邵阳学院举行了“2020年度省科学技术奖励工作政策宣讲培训会”。科研院所、高等院校和医院的专家教授以及高新技术企业的负责人参加了培训，提高了全市申报湖南省科学技术奖的积极性，全市共推荐10个项目申报省科学技术奖，其中4个项目通过网络评审和公示。三是举办第二届邵阳市产学研合作对接会。计划在12月中旬，将联合邵阳经开区和邵阳学院共同举办第二届邵阳市产学研合作对接会，进一步促进高等院校、科研院所、科学技术中介服务机构的科研项目在全市转移转化。

6、组织科学技术下乡，助力乡村振兴

一是保质保量地完成了科学技术三下乡活动。今年1月、6月、8月，我局分别在武冈大甸镇易地扶贫搬迁安置小区、武冈德江村和隆回县金石桥镇开展了科学技术三下乡活动。在易地扶贫搬迁安置小区捐赠了2万元现金，三次活动现场都为群众提供了面对面的咨询答疑服务，累计接受群众咨询共800余人次，发放各类科学技术宣传资料1500余份。二是积极开展科学技术专家服务团工作。2020年组建了519人的科学技术专家服务团，实现了12个县市区科学技术专家服务团全覆盖，科学技术人员联村帮扶全覆盖。立足于“一县一品”，每个专家服务团根据自身特色，举办“村播带货”科学技术服务工作，发展农业新业态新模式，助力脱贫攻坚、乡村振兴。3月与5月，我局组织了市农科院的专家分别在双清区渡头桥镇两塘村无花果基地与洞口县今年新申报的4家星创天地进行技术指导。7月 在邵阳市智丰职业学校举办了“乡村振兴之农产品抖音带货专题培训班”活动。全年扶贫资金60万元。

7、统筹谋划，抓好党建、扶贫及廉洁单位创建工作

一是做好党建及创廉洁单位工作。市科学技术局严格遵循中央、省委、市委有关党建工作的规定，做好党建工作，每月组织一次党日活动。领导班子带头自觉学习政治理论知识，和习近平新时代中国特色社会主义思想。自年初以来，市科学技术局已召开7次中心组理论学习，2次有关廉政工作会议，1次廉洁单位创建知识抢答赛。并组织全体职工观看警示教育片《初心迷失》。在局网络、办公楼走廊、电子屏等宣传平台来号召大家保持初心，尽忠职守，廉洁奉公，实现党建及廉洁单位创建工作的常态化。二是做好科学技术扶贫工作。今年我局四个扶贫村共实施7个项目，其中泉溪村4个扶贫项目建设我局给予资金40万，解决了32户101名贫困人口的生产生活困难。德江村通过四个产业扶贫项目，科学技术局给予资金20万元，项目自筹200万元。三是做好创文工作。我局始终把精神文明建设作为一项长期性、综合性的系统工程来抓。全年组织全局干部职工不定期开展行之有效的群众精神文明建设活动及志愿服务活动，对照市创文办下达的任务指标，积极开展科学技术三下乡、科学技术活动周、建立健全守信信联合激励或失信联合惩戒的联动机制、关爱困难群众、残疾人、贫困户、乡村振兴战略等志愿服务活动共计18次。

七、存在的问题

1、全社会R＆D投入、财政科学技术投入等省绩效考核重点指标离目标值差距较大，投入不足成为长期制约我市科学技术创新发展的重要因素；国家高新技术园区、国家重点实验室等创新创业平台还未实现零的突破，一些省市平台在科研产出、成果转化等方面效果不明显，经济效益和社会效益不足；

2、上一轮机构改革县级科学技术部门职能弱化，对科学技术基础工作的影响呈放大趋势。

3、财政预算资金不足，职业年金均未列入预算，单位支出资金缺口大。

八、改进措施和有关建议

增加财政预算资金，弥补人员经费支出和日常公用支出缺口，为更好开展全市的科学技术工作提供基础。

部门整体支出绩效评价指标评分表

| **一级指标** | **二级指标** | **分值** | **三级 指标** | **分值** | **评价标准** | **备注** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投 入 | 预算配置 | 18 | “三公经费” 变动率 | 3 | “三公经费”变动率≤0,计3分；“三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.3分，扣完为止。 | “三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：指政府部门人员因公出国（境）经费、公务车购置及运行费、公务招待费产生的消费。 | 3 |
| “三公经费” 管理 | 3 | ①招待费用明确招待标准和招待人数,1分;②车辆维护、燃油使用政府定点，1分。③制定“三公经费”管理办法，1分，每少一项扣1分，扣完为止。 |  | 3 |
| 公务  招待费变动率 | 2 | “公务招待费”变动率≤0,计2分；“公务招待费变动率”＞0，每超过一个百分点扣0.2分，扣完为止。 | 公务招待费变动率=[（本年度“公务招待费”总额-上年度“公务招待费”总额）/上年度“公务招待费”总额]×100%。 | 2 |
| 公务用车购置  运行费  变动率 | 2 | “公务用车购置运行费”变动率≤0,计2分；“公务用车购置运行费变动率”＞0，每超过一个百分点扣0.2分，扣完为止。 | 公务用车购置运行费变动率=[（本年度“公务用车购置运行费”总额-上年度“公务用车购置运行费”总额）/上年度“公务用车购置运行费”总额]×100%。 | 2 |
| 商品 和服务支出 变动率 | 2 | “商品和服务支出”变动率≤0,计2分；“商品和服务支出”变动率＞0，每超过一个百分点扣0.2分，扣完为止。 | “商品和服务支出”变动率=[（本年度“商品和服务支出”总额-上年度“商品和服务支出”总额）/上年度“商品和服务支出”总额]×100%。 | 2 |
| 重点 支出 安排率 | 2 | 重点支出安排率≥90%，计2分；80%（含）-90%，计1分；70%（含）-80%，计0.5分；低于70%不得分。 | 重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100% 重点项目支出：市政府确定的为民办实事和部门重点工程与重点工作支出。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。 | 1 |
| 非税 收入 管理 | 2 | ①实行收支两条线，1分；  ②未发生截留、坐支或转移，1分。以上每发现一次违规现象扣1分，扣完为止。 |  | 2 |
| 非税 收入 完成率 | 2 | 非税收入完成率100%，2分，每少一个百分点，扣0.1分，扣完为止。 | 非税收入完成率=（2019年度非税实际收入完成数/2019年度非税收入预算数）×100%，有减免因素的，以非税局确定的为准。 | 2 |
| 过 程  过 程 | 预算执行 | 8 | 预算 完成率 | 2 | 完成率<1，计2分，  完成率=1，计1分，  完成率>1，不得分。 | 预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数；预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。 | 0 |
| 资金 结余 | 2 | 结余超过10%（不含），2分；结余在0-10%（含）的，1分；本年超支不得分。 | 本项结余不含未完工项目资金的结转数。 | 1 |
| “三公经费” 控制率 | 2 | 以100%为标准。三公经费控制率≤100%，计2分；每超过一个百分点扣0.2分，扣完为止。单位没有制定“三公”经费预算，该项不得分。 | “三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。 | 2 |
| 政府  采购 | 2 | ①编制政府采购年度预算并上报的，0.5分；②追加并编制政府采购预算的，0.5分；③政府采购执行率=100%，计1分；每少一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 政府采购执行率=（实际实行政府采购金额/应实行政府采购金额）×100%。应实行政府采金额以《湘财购[2012]27号》文件为标准。 | 2 |
| 预算管理 | 28 | 管理 制度 健全性 | 6 | ①已制定资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②建立健全单位内部控制制度，1分； ③会计人员、机构按规定设置，1分；  ④会计基础工作健全，1分；  ⑤会计档案符合规定要求，1分；  ⑥项目管理规范（包括项目立项、申报、招投标、制度建立、按时完工等），1分，每发现少一项扣0.2分，扣完为止。 |  | 5 |
| 内控制度情况 | 4分 | 内部控制制度完全执行，4分，执行过程中，某个环节（节点）执行不到位的，每个环节（节点）扣1分，扣完为止。 |  | 3 |
| 过程 | 资金 使用 合规性 | 14 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金（开支）拨付有完整的审批程序和手续； ③支出符合部门预算批复的用途； ④资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出、随意借用、大额现金支付等情况。  ⑤重大财务事项经由集体研究决策；  ⑥专项资金做到专款专用；  ⑦原始凭证的取得真实有效；  ⑧无超范围、超预算开支；  ⑨无超标准发放津补贴、奖金，无用公款支付应由个人支付的款项。 以上情况每出现一例不符合要求的扣2分，扣完为止。 | 部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 | 14 |
| 预决算信息公开性和完善性 | 4 | ①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，1分；③基础数据信息和会计信息资料真实、完整，1分；④基础数据信息和汇集信息资料准确，1分。 | 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 | 4 |
| 资产管理 | 20 | 管理 制度 健全性 | 2 | ①已制定资产管理制度，1分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。 | 部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况 | 2 |
| 资产 管理 安全性 | 16 | ①资产保存完整；②资产配置合理；③资产处置规范；  ④资产账务管理合规，帐实帐卡、账账、账表（决算报表等）相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；⑥清查盘点：每年至少清查盘点一次；⑦产权明晰，权证齐全；⑧按标准购置固定资产。 以上情况每出现一例不符合要求的扣2分；⑨未按时报送2019年行政事业单位资产报表的，每延迟一天，扣1分，扣完为止。 | 部门（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。 | 16 |
| 固定 资产 利用率 | 2 | 固定资产利用率,100%,2分,每低于一个百分点扣0.2分，扣完为止。 | 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% | 2 |
| 绩效管理 | 17 | 目标 管理 | 8 | ①本单位所有专项、项目资金均实行目标管理的，各2分,每少一个专项、项目的，扣1分，扣完为止；②编制并报送2020年度部门整体支出绩效目标的，2分；③在规定时间内报送、公开以上目标的，2分，否则不得分。 |  | 8 |
| 绩效 评价  管理 | 7 | ①开展2019年度专项资金绩效自评的，2分，每少一个专项资金的自评扣1分，扣完为止；②开展2019年度已完工项目绩效自评的，2分，每少一个项目扣1分，扣完为止；③开展2019年度部门整体支出绩效自评的，1分；④在规定时间内报送、公开以上自评报告材料的，2分。 |  | 7 |
|  |  |  | 评价 结果 运用 | 2 | 根据2019年度财政重点绩效评价和单位自评情况，向财政报送整改结果并整改到位的，2分，否则不得分。 |  | 2 |
| 产 出 | 职责履行 | 5 | 重点　工作　完成率 | 2 | 该项得分=重点工作完成率×2 | 重点工作为市政府确定的为民办实事和部门重点工程与重点工作。 | 2 |
| 工作  质量 | 3 | 以绩效考核评估结果为标准，优秀，计3分；良好，2分；合格，1分；不合格，0分。 |  | 3 |
| 效 果 | 履职效益 | 4 | 经济 效益 | 2 | 此三项指标可根据部门实际并结合2020年度部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行评价。 | | 2 |
| 社会 效益 |
| 生态 效益 |
| 社会公众或服务对象满意度 | 2 | 90%（含）以上计2分； 80%（含）-90%，计1分；70%（含）-80%，计0.5分；低于70%,计0分。 | 社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门，群体或个人，一般采取社会调查的方式(不少于30份)。 | 2 |
| 合计 | |  | | | | | 94 |